

Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 2
протокол от 23.04.2024г. № 9

Введено в действие приказом

от 24.04.2024г. № 129

Директор МАОУ СОШ № 2

Р.В. Кадыров



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации получения общего образования в форме семейного образования (самообразования) в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения образования в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Нормативными основаниями для разработки настоящего Положения являются:

- статья 43 Конституции Российской Федерации;
- статья 63 Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- пункт 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 232 и Рособнадзора № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 233 и Рособнадзора № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа управления образованием администрации муниципального образования Павловский район № 272 от 29.03.2024 г. «О внесении изменений в приказ управления образованием от 28 декабря 2018 года № 1124 «Об утверждении Положения об организации получения общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном образовании Павловский район».

1.4. Настоящее Положение также разработано с учётом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 20 августа 2020 г. № 07-4977, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.5. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

1.6. Семейное образование/самообразование – форма обучения вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, предполагающая освоение ребёнком общеобразовательных программ соответствующего уровня образования, по инициативе родителей (законных представителей) в семье, с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, образовательной программе. При выборе формы образования родители берут на себя обязательства по обеспечению целенаправленной деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей к применению знаний в повседневной жизни и формированию мотивации получения образования в течение всей жизни. Для

обучающихся выбор этой формы обучения осуществляют родители (законные представители) учащегося (до достижения им возраста 18 лет) с учётом мнения ребёнка.

1.7. Обучающийся может получать образование в семейной форме/самообразовании при освоении образовательных программ на любом уровне образования.

На получение основного общего образования в форме семейного образования/самообразования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации также имеют право обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие неудовлетворительные результаты в предыдущие годы.

Несовершеннолетний, получающий образование в семейной форме/в форме самообразования, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона.

1.8. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа Школы.

Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

1.9. Обучение в форме семейного образования/самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона.

1.10. Промежуточная аттестация – это процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по завершении учебного года. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана Школы. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающегося и указывается в заявлении о проведении промежуточной аттестации.

1.11. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования/самообразования в соответствии с приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», имеет право на зачёт образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях в соответствии с локальным актом Школы.

Зачёт осуществляется по заявлению экстерна или родителя (законного

представителя) экстерна на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

К заявлению прилагаются:

- оригинал справки о зачислении в образовательную организацию по предметам учебного плана;
- оригинал справки с результатами аттестации по предметам учебного плана;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, проводившей аттестацию;
- копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, проводившей аттестацию.

Зачёт осуществляется посредством сопоставления аттестационной комиссией планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (учебному плану, курсу, дисциплине (модулю), практике), которую осваивает экстерн, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимися образовательной программой (её частью).

Школа производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программой (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы.

Процедура установления соответствия определяется локальными актами Школы и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и приказом по Школе.

Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.12. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций не должно совпадать по срокам. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации.

1.13. Лица, получающие образование в форме семейного образования/самообразования, принятые в Школу на аттестационный период для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, являются экстернами.

1.14. Экстерны – обучающиеся, обладают на период аттестации всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, в том числе:

- на бесплатное пользование учебной и научной базой, библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта образовательной организации;

- на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию;

- на иные академические права, предусмотренными Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.15. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и выбранной им общеобразовательной организацией в соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в выбранной общеобразовательной организации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении;

- копию документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ;

- приказ руководителя Школы о приёме экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием сроков и форм прохождения аттестации в соответствии с локальным нормативным актом Школы о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 232 и Рособрнадзора № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2023 г. № 233 и Рособрнадзора № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

1.16. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и Школой является приказ руководителя Школы об отчислении экстерна, изданный на основании протокола заседания педагогического совета Школы с указанием результатов прохождения экстерном

промежуточной аттестации и последующим занесением в личное дело результатов промежуточной аттестации.

1.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 Федерального закона признаются академической задолженностью.

1.18. Обучающиеся, в соответствии с частью 5 статьи 58 Федерального закона, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

1.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования/самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.20. Обучающиеся по общеобразовательным программам в форме семейного образования/самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, выбравших семейную форму образования

2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением о переводе его на обучение в форме семейного образования/самообразования и об исключении его из контингента обучающихся Школы, в которой он ранее обучался или числился, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- форма получения образования.

Родители (законные представители) обучающегося при подаче заявления предъявляют оригинал свидетельства о рождении обучающегося либо копию документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребёнка), с предъявлением оригинала.

2.2. Пунктом 5 пункта 2 Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года № 115 (ред. от 7 октября 2022 года), определено право выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования/самообразования. Школа информирует о этом выборе управление образованием администрации муниципального образования Павловский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Школы в связи с переходом на семейное образование/самообразование.

2.3. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования/самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

2.4. В соответствии с частью 1 статьи 58 Федерального закона родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, выбравшие получение общего образования в форме семейного образования/самообразования, определяют образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. При возникновении затруднений с выбором образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации граждане, проживающие на территории Павловского района, могут обратиться в управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, где получают информацию об аккредитованных образовательных организациях на территории муниципального образования и реализуемых ими общеобразовательных программ.

2.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из Школы в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной аттестации.

2.6. При приёме заявления на прохождение промежуточной аттестации Школа знакомит родителей (законных представителей) и экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательной программой, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также локальным актом, регламентирующим прохождение промежуточной аттестации.

2.8. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подаётся

письменное заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Школе оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы общего образования, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в общеобразовательных организациях иных государств, которые определены действием международных договоров о взаимном признании. Если же предъявленный документ не определён действием международного договора о взаимном признании, то требуется прохождение процедуры установления соответствия в Рособрнадзоре.

Заявление экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу с пометкой «экстерн».

2.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план по соответствующим образовательным программам.

2.9. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку (вторая среда февраля), но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (первая рабочая среда предшествующего календарного года), но не позднее 1 февраля.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования/самообразования,

ежегодно (до 31 августа) предоставляют в управление образованием документ (справку) о прохождении обучающимся промежуточной аттестации (в случае выбора для прохождения промежуточной аттестации образовательной организации не по закреплённой территории).

2.11. В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации, завершающей освоение обучающимся образовательных программ уровня основного общего образования в форме семейного образования/самообразования, обучающемуся выдаётся документ государственного образца об основном общем образовании, в форме семейного образования/самообразования на уровне среднего общего образования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

3. Порядок действий общеобразовательной организации (Школы)

3.1. Школа:

- разрабатывает локальный нормативный акт об организации получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования/самообразования в соответствии с действующим законодательством федерального и регионального уровней настоящим Положением;

- осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об исключении из контингента Школы, в связи с выбором получения образования в форме семейного (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- издаёт приказ об отчислении обучающегося из списочного состава учащихся Школы в связи с прекращением образовательных отношений и переходе обучающегося на форму получения образования вне образовательных организаций;

- в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт справку об обучении. При отчислении обучающегося из Школы личное дело выдаётся на основе письменного заявления родителем (законным представителем) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге. Одновременно с личным делом родителям (законным представителям) вручается уведомление о необходимости соблюдения права ребёнка на получение общего образования (Приложение2);

- осуществляет приём в Школу экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 и локальными нормативными актами Школы;

- уведомляет родителей (законных представителей) об обязанности обеспечения получения несовершеннолетним общего образования;

- информирует управление образованием об обучающихся, которые

будут проходить аттестацию в качестве экстернов в школе, в трёхдневный срок с момента издания приказа о зачислении в Школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации;

- оформляет личное дело обучающегося, зачисленного для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (при отсутствии личного дела в образовательной организации);

- совместно с родителями (законными представителями) разрабатывают индивидуальный учебный план для обучающегося в форме семейного образования/самообразования;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- для экстернов, по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних, утверждает график прохождения промежуточной аттестации (промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день;

- организует и проводит промежуточную и (или) итоговую аттестацию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования/самообразования в соответствии с локальным актом Школы о порядке организации и проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся;

- информирует управление образованием о возникновении академической задолженности у обучающихся, о продолжении обучения в Школе, в случае, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки в течение 7 рабочих дней после окончания сроков проведения промежуточной аттестации;

- получает в отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Павловский район согласие на организацию обучения детей-сирот и сирот, оставшихся без попечения родителей в форме семейного образования/самообразования;

- после успешного прохождения промежуточной аттестации в трёхдневный срок выдаёт обучающемуся справку о прохождении промежуточной аттестации экстерном (часть 5 статьи 61 Федерального закона) по образцу (Приложение 1)

- обеспечивает включение в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и по образовательным программам основного общего образования, получающих образование в форме семейного образования/самообразования и проходящих государственную итоговую аттестацию в установленные сроки;

- обеспечивает соблюдение академических прав экстернов на период сдачи ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- ведёт учёт детей, получающих образование вне образовательной организации, и предоставляет информацию в управление образованием в

установленные сроки (ежеквартально).

3.2. В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Школа выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования.

3.3. Факт неуведомления родителями (законными представителями) управления образованием Павловского района о выбранной форме получения основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия в отношении родителей (законных представителей) необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования/семейного образования, в соответствии со статьёй 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования.

4.5. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за её прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации Школой

целесообразно определять с учётом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения материала.

4.7. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учёта успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педагогический совет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом Школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательная организация обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

Повторная аттестация не назначается в случае неявки экстерна на аттестацию по неуважительной причине.

Перенос сроков промежуточной аттестации возможен только по заявлению от совершеннолетнего экстерна или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о результатах промежуточной аттестации.

4.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об основном общем или среднем общем образовании. Документ заверяется печатью.

4.13. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном Школа информирует управление образованием.

4.14. Промежуточная аттестация проводится в Школе очно по четвертям для экстернов 1-9 классов и по полугодиям для экстернов – классов.

Промежуточная аттестация экстернов по предметам учебного плана может проводиться в форме письменной проверки и комплексной (сочетание письменной и устной).

Для проведения промежуточной аттестации приказом Школы создаётся аттестационная комиссия.

Оценивание результатов осуществляется в соответствии с действующим локальным актом о промежуточной аттестации и текущем оценивании образовательных результатов.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах. К протоколам прилагаются письменные материалы аттестации, которые хранятся в Школе в течение одного учебного года.

Перед проведением промежуточной аттестации экстернов по их желанию возможно проведение консультаций.

4.15. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля года № 232 и Рособрнадзора № 551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

5.16. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля года № 233 и Рособрнадзора № 552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

5. Заключительные положения

5.1. Семейное образование/самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

5.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение ими промежуточной аттестации не допускается.

5.3. При получении образования в форме семейного образования/самообразования Школа несёт ответственность за проведение промежуточной и государственной итоговой аттестаций, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

5.4. Документация по формам семейного образования/самообразования выделяется в отдельное делопроизводство.

5.5. Выдача документов об образовании осуществляется Школой.

5.6. Основанием для возникновения и прекращения образовательных отношений является приказ Школы.

Справка
о результатах промежуточной аттестации ФИО, обучающегося в форме
семейного образования за курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

(фамилия, имя, отчество)

в

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс (9 класса, 5-7 класса и т.п.).

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

_____ переведен в _____ класс
(ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «___» _____ 20__ г. №___
приказ от «___» _____ 20__ г. №___).

Директор МАОУ СОШ № 2

И. О.Фамилия

«___» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

о необходимости и обязанности соблюдения права несовершеннолетнего

ФИО ребёнка , дата рождения

на получение общего образования

В связи с продолжением получения Вашим ребёнком общего образования в семейной форме образования (самообразования) (выбор родителей с учётом мнения ребёнка), в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской уведомляет, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаем, что на основании пункта 3 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Нарушение права ребенка на получение общего образования будет являться основанием для информирования органа опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка (пункт 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия необходимых мер реагирования по защите прав и законных интересов ребенка.

Директор МАОУ СОШ № 2

И. О. Фамилия

_____ дата

Экземпляр уведомления получен на руки, права и обязанности разъяснены и ПОНЯТНЫ _____

подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

подпись _____ ФИО родителя (законного представителя)

_____ дата