



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 275

ст. Павловская

Об утверждении плана повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2025 году

С целью организации повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2025 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить план повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2025 году (приложение 1).

2. Заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ № 2 Сечневу Ю.А. довести содержание плана повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2023 году до педагогических работников на совещании при директоре.

3. Заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ № 2 Сечневу Ю.А. выставить на сайт МАОУ СОШ № 2 план повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2025 году.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сечнева Ю.А.

Директор МАОУ СОШ №2

Р.В. Кадыров

Ю.А. Сечнев, 3-32-17

ПЛАН

повышения качества преподавания при подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в МАОУ СОШ № 2 в 2025 году

| № пп | Мероприятия | Сроки | Ответственные лица |
|--|--|---------------------------|--------------------|
| <i>Анализ результатов образовательной деятельности</i> | | | |
| 1 | Анализ результатов ГИА в 2024 году (в сравнении за пять лет), в том числе анализ репетиционных экзаменов | Август-сентябрь 2024 | Ю.А.Сечнев |
| 2 | Анализ работы профильных классов | Август-сентябрь 2024 | Ю.А.Сечнев |
| 3 | Анализ учебной деятельности за 2023-2024 учебный год | Август-сентябрь 2024 | Ю.А.Сечнев |
| 4 | Анализ Всероссийских проверочных работ | Август-сентябрь 2024 года | Ю.А. Сечнев |
| 5 | Анализ педагогических достижений (портфолио) педагогов, преподающих в выпускных и предвыпускных классах | Август-сентябрь 2024 | Т.Е. Кирина |
| 6 | Анализ выполнения образовательных программ в 2023-2024 учебном году (уровень и качество преподавания) | Август-сентябрь 2024 | Т.Е. Кирина |
| 7 | Анализ материально-технического обеспечения школ и готовность школ к повышению качества преподавания учебных предметов | Август-сентябрь 2023 | Н.Н.Богданова |
| 8 | Проведение анализа школьных планов ВШК на 2023-2024 учебный год | По отдельному плану | Ю.А.Сечнев |
| <i>Организационное сопровождение. Нормативно-правовое сопровождение</i> | | | |
| 1 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям-предметникам и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранным языкам | По плану УО | Ю.А.Сечнев |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-------------|
| | (после выбора предметов), математике и русскому языку | | |
| 2 | Участие в семинаре-практикуме для заместителей директора по методической работе «Внутренний мониторинг качества образования» | Сентябрь 2024 | Т.Е. Кирина |
| 3 | Утверждение дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году. | Октябрь 2024 | Ю.А. Сечнев |
| 4 | Назначение ответственного за формирование региональной информационной системы | Октябрь 2024 | Ю.А. Сечнев |
| 5 | Утверждение графика дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации | Сентябрь, ноябрь 2024 | Ю.А. Сечнев |
| 6 | Подготовка списков организаторов и общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9,11 классов | В течение года | Ю.А. Сечнев |
| 7 | Утверждение графика консультаций по предметам для подготовки к итоговой аттестации. | Май 2025 | Ю.А. Сечнев |
| <i>Мероприятия, проводимые для обучающихся, родителей</i> | | | |
| 1 | Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ | март-май 2025 года | Ю.А.Сечнев |
| 2 | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов в рамках подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | Декабрь-январь 2024-2025 | Ю.А.Сечнев |
| 3 | Участие в межшкольных консультационных пунктах: - для обучающихся с низкой мотивацией к обучению (подготовке) по русскому языку и математике; - для обучающихся с высокой мотивацией, планирующих поступление в ВУЗы | Октябрь 2024-май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 4 | Проведение олимпиад для школьников (школьного, муниципального, зонального, регионального уровней) | По плану | Т.Е. Кирина |
| 5 | Выстраивание и корректировка индивидуального образовательного маршрута для обучающихся при подготовке к ГИА (слабоуспевающие, мотивированные обучающиеся) | Ноябрь –апрель | Ю.А.Сечнев |
| 6 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами, | В течение года | Ю.А. Сечнев |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------|
| | собеседования с обучающимися, учителями, родителями (законными представителями). | | |
| 7 | Обучение учащихся правилам заполнения бланков ответов | В течение года | Ю.А. Сечнев |
| 8 | Проведение классных часов, родительских собраний по ознакомлению с порядком проведения итоговой аттестации в 2025 году | Сентябрь, декабрь, январь, февраль | Ю.А. Сечнев |
| 9 | Организация и проведение психологического тренинга для педагогов (определение затруднений в подготовке к ГИА, преодоление затруднений в подготовке к ГИА) | Ноябрь 2024 – Март 2025 | Ю.Ю.Мельникова Ю.А.Сечнев |
| <i>Мероприятия, проводимые для педагогов</i> | | | |
| 1 | <u>Единый методический день</u> «Управление повышением качества образования на основе анализа результатов обучения». Участие в Методическом анализе результатов ЕГЭ и ОГЭ по предметам. | 30.08.2024 | Т.Е.Кирина |
| 2 | <u>Единый методический день</u> | Ноябрь 2024 | Т.Е. Кирина |
| 3 | <u>Единый методический день</u> | Март 2024 | Т.Е. Кирина |
| 4 | Методическая учеба для учителей –предметников, работающих в 9,11 классах по темам «Подготовка к ГИА по предметам по выбору с учетом результатов выполнения заданий, вызвавших затруднения», «Подготовка к ГИА по предметам по выбору с учетом потребностей обучающихся (высокий уровень)». | Ежемесячно по отдельному плану | Т.Е. Кирина, Ю.А.Сечнев |
| 5 | Участие в обучающих семинарах. | Октябрь-апрель | Т.Е. Кирина, Ю.А.Сечнев |
| 6 | Формирование муниципального тьюторского сообщества и плана его работы по подготовке к ГИА в 2025 году | Сентябрь 2024 | Ю.А.Сечнев |
| 7 | Организация и проведение психологического тренинга для педагогов (определение затруднений в подготовке к ГИА, преодоление затруднений в подготовке к ГИА) | Ноябрь 2025 – Март 2025 | Ю.Ю.Мельникова Ю.А.Сечнев |
| 8 | Открытые уроки в рамках сетевого взаимодействия. | По плану | Т.Е. Кирина |

| | | | |
|---|---|----------------------------|-------------|
| | | РИМЦ | |
| 9 | Прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях | В течение года | Т.Е. Кирина |
| 10 | Анализ мониторинга подготовки выпускников, проводимый педагогами | В течение года | Ю.А. Сечнев |
| 11 | Оформление индивидуальных карт диагностики обучающихся 9,11 классов по русскому языку, математике и предметам по выбору | Октябрь, декабрь 2024 | Ю.А. Сечнев |
| <i>Мероприятия по контролю качества по повышению качества преподавания</i> | | | |
| 1 | Осуществление контроля за посещаемостью обучающимися МАОУ СОШ № 2 районных консультационных пунктов по подготовке низко мотивированных обучающихся и высоко мотивированных обучающихся по русскому языку и математике | Сентябрь 2024- Май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 2 | Осуществление контроля за качеством проверки работ обучающихся при проведении ВПР, репетиционных экзаменов | Декабрь 2024- май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 3 | Осуществление контроля за посещаемостью обучающимися МАОУ СОШ № 2 консультационных пунктов (эффективность работы) по подготовке низко мотивированных обучающихся и высоко мотивированных обучающихся по русскому языку и математике | Октябрь 2024- май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 4 | Осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения ВПР, репетиционных экзаменов | Октябрь 2024- май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 5 | Осуществление контроля за порядком проведения ГИА в ППЭ. | Май – сентябрь 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 6 | Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) | Декабрь 2024- март 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 7 | Осуществление контроля за проведением устного экзамена по русскому языку в 9-х классах | Февраль, март, май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 8 | Собеседование с учителями-предметниками, показывающих низкие образовательные результаты на тьюторских работах, ВПР, репетиционных экзаменах | Декабрь 2024- май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 9 | Собеседование с учителями-предметниками, показавшими низкие | Сентябрь 2024 | Ю.А.Сечнев |

| | | | |
|--|---|--|---------------|
| | образовательные результаты на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | | |
| 10 | Осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации для обучающихся 9-11 классов, получающих образование в форме самообразования, семейного образования, в том числе в сокращенные сроки (в случае подачи заявления для обучения в форме самообразования, семейного образования) | Декабрь 2024, май 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 11 | Осуществление контроля за проведением промежуточной аттестации для обучающихся 9-11 классов, сдающих ГИА в досрочный период | Март-апрель 2025 | Ю.А.Сечнев |
| 12 | Посещение уроков с целью оказания методической помощи по организации повторения на уроке | ежемесячно | Ю.А.Сечнев |
| 13 | Контроль работы педагогов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации | Ежемесячно | Администрация |
| Мероприятия по обеспечению информационной поддержки подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных бесед и консультаций по информированию о результатах подготовки к ГИА-9, ГИА-11, по изучению нормативных и инструктивных материалов ЕГЭ и ОГЭ | Сентябрь, декабрь, январь, февраль | Ю.А. Сечнев |
| 2 | Оформление школьного стенда по подготовке к итоговой аттестации | В течение года | Ю.А. Сечнев |
| 3 | Оформление страниц на официальном сайте школы по подготовке к государственной итоговой аттестации | В течение года | Ю.А. Сечнев |
| 4 | Оформление стендов и методических уголков в предметных кабинетах, библиотеке | В течение года | Ю.А. Сечнев |

Директор МАОУ СОШ № 2

Р.В.Кадыров