



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2024 г.

№ 273

ст. Павловская

**Об утверждении плана-графика организации профильного обучения
в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской
на 2024-2025 учебный год**

В целях дифференциации и индивидуализации обучения учащихся МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской для более полного учета интересов, склонностей и способностей учащихся, создания условий для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования **п р и к а з ы**
в а ю:

1. Утвердить план-график организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

2. Заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова ст. Павловской Сечневу Ю.А. довести содержание плана-графика организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской на 2024-2025 учебный год до педагогических работников на совещании при директоре.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2

Р.В. Кадыров

**План организации профильного обучения
в МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова ст. Павловской
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<i>Информационно-аналитическая деятельность</i>			
1	Сбор нормативно-правовых документов по ПО разного уровня	по мере поступления	Заместитель директора по УР
2	Размещение материалов по ПО на сайте школы	ежемесячно	Заместитель директора по УМР
3	Составление банка данных на учителей, занятых в ПО	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Составление банка данных элективных курсов	Сентябрь, март	Заместитель директора по УР
<i>Организационно-методическая работа</i>			
5	Учебный план профильных классов 2024-2025 учебного года, расписание	Август	Директор, заместители директора по УР и УМР
6	Работа с учителями-предметниками по организации ПО в 2024-2025 учебном году (элективные курсы), создание рабочих программ	февраль-июнь	Заместители директора по УР и УМР, учителя-предметники
7	Контроль работы по организации ПО в 2024-2025 учебном году	По плану ВШК	Администрация
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
8	Работа с классными руководителями 10-11 классов	На совещаниях при директоре	Администрация, психолог
9	Взаимопосещение уроков	регулярно	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, тьюторы
<i>Работа с родителями</i>			
10	Родительские собрания (информационно-разъяснительная работа)	раз в четверть	Директор, заместитель директора по УР, психолог, классные

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			руководители
11	Индивидуальная работа с родителями	по мере необходимости	администрация классные руководители
12	Организация мониторингов и анкетирований	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, классные руководители
13	Индивидуальные консультации психолога	по мере необходимости	Психолог
<i>Работа с обучающимися</i>			
14	Индивидуальная работа с обучающимися	по мере необходимости	администрация классные руководители
15	Индивидуальные консультации психолога	по мере необходимости	Психолог
16	Мониторинг выбора предметов для сдачи итоговой аттестации в период ГИА-2025	ежемесячно до января	Заместитель директора по УР, классные руководители
<i>Психолого-педагогическая поддержка</i>			
17	Участие в проведении классных часов и родительских собраний	По плану работы школы	Психолог
18	Индивидуальные консультации обучающихся и родителей	по мере необходимости	Психолог
<i>Информационная работа классных руководителей</i>			
19	Родительские собрания (информационно-разъяснительная работа)	раз в четверть	Классные руководители
20	Беседы, анкетирование	по мере необходимости	Классные руководители

Директор МАОУ СОШ № 2

Р.В. Кадыров