

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ №2

им. И.М. Суворова

ст. Павловской

Р.В. Кадыров

« 09 » 2023г.



**План работы информационно-
библиотечного центра
МАОУ СОШ №2
им.И.М. Суворова
ст. Павловской**

на 2023-2024 учебный год

2023г.

Анализ работы школьной библиотеки за 2022-2023 учебный год

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания через знакомства с литературными и историческими произведениями; интереса к чтению, приобщение к книге.

Одно из главных направлений работы школьной библиотеки - комплектование фонда. Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УМР, руководителями МО, учителями-предметниками. Был составлен и оформлен заказ учебников на 2023/24 учебный год.

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам. С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно обработаны и выданы учащимся.

Систематически проводились беседы по воспитанию бережного отношения к учебникам: индивидуальные и коллективные.

Постоянно ведётся работа по редактированию алфавитного каталога, а также в электронный каталог заносятся вновь поступившие издания.

Массовая работа в школьной библиотеке ведётся по следующим направлениям: содействие учебному процессу, содействие воспитательным программам школы, поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения).

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись к юбилейным и знаменательным датам:

- Всероссийская неделя детской и юношеской книги.
- Книжная выставка «Юмор в детских книжках».
- Книжная выставка «Книги-юбиляры 2023 года».
- Книжная выставка «Защитники родной страны».
- Книжная выставка «Хочу все знать».
- Выставки книг к юбилейным датам писателей и поэтов (в течение года).

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых обучающиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке.

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы использовались различные формы библиотечной работы: беседа-диалог «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться», час информации «Книги в годы войны», «Поэзия доброты» путешествие по творчеству А.Барто и т.д.

В работе использовались различные формы и приемы, которые помогают обучающимся эмоционально воспринимать значение, смысл, содержание как литературных произведений, так явлений и событий.

Основные цели и задачи на 2023-2024 учебный год:

Основными направлениями работы библиотеки являются:

- Просветительская* - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры;
- Учебная* – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- Воспитательная* – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
- Социальная* – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Методическая* – библиотека накапливает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- Аккумулирующая* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная* – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
- Координирующая* – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями школы, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Цель работы библиотеки:

Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация учащихся к жизни в обществе и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье и формирование здорового образа жизни.

Задачи библиотеки:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям учащихся в получении информации.
3. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
4. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

5. Проведение внеклассной работы с использованием источников информации, имеющихся в библиотеке.
6. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
7. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
8. Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
9. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Направления деятельности библиотеки

Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024– 2025 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС .</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2024-2025 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директор учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	По мере необходимос ти	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	библиотекарь

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года
6	Библиотечные уроки	В течение года
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года
Массовая работа		

Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:	Классы	Сроки	Ответственные
Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11	сентябрь	библиотекарь
100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11	сентябрь	библиотекарь
195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11	сентябрь	библиотекарь
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11	октябрь	библиотекарь
85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8	октябрь	библиотекарь
205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11	ноябрь	библиотекарь
115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5	ноябрь	библиотекарь
110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5	ноябрь	библиотекарь
220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11	декабрь	библиотекарь
105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11	декабрь	библиотекарь
95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11	декабрь	библиотекарь
105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина	7-11	январь	библиотекарь

(Германа) (1919-2017)			
120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6	январь	библиотекарь
145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5	январь	библиотекарь
255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5	февраль	библиотекарь
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11	март	библиотекарь
125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)	1-5	март	библиотекарь
95 лет со дня рождения Ирины Петровны Токмаковой (1929-2018)	1-4	март	библиотекарь
215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11	апрель	библиотекарь
280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	8-9	апрель	библиотекарь
100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7	май	библиотекарь
100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11	май	библиотекарь
Мероприятие, посвящённое 79 годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	4-6	май	Библиотекарь
225 лет со дня рождения великого русского писателя А.С.Пушкина	5-7	Май-июнь	библиотекарь

Массовая работа

Месяц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственный
Сентябрь-октябрь	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	библиотекарь
	26.09-30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	библиотекарь

	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	библиотекарь актив
Ноябрь-декабрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	библиотекарь
		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболежкой» «Привычки человека» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-7 классы	библиотекарь кл.руководители
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-7классы	библиотекарь	
Январь	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	9 класс	библиотекарь

	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбрали войну» (08.02)	5 класс	библиотекарь кл.руководители
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 – 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация к Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
май	24.04 - 05.05.	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	библиотекарь кл.руководители
		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	библиотекарь

Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

Профессиональное развитие библиотекаря

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	август

2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	август
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

№ п/п	Взаимодействие с библиотеками других школ	Срок исполнения
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками школ района; ЦДБ	В течение года
	Противодействие экстремизму	
1.	В работе по противодействию идеологии терроризма и профилактики экстремизма использовать документы Министерства образования и науки РФ.	В течение года
2.	Отслеживать экстремистские материалы на сайте Юстиции Российской Федерации, производить сверку с книжным фондом библиотеки.	1 раз в месяц
3.	Использовать в работе с читателями информационные материалы повышающие толерантные взаимоотношения между учащимися.	В течение года
	Хозяйственная работа	
1.	Ремонт в библиотеке	Август
2.	Мелкий ремонт мебели.	Август