



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 23.01.2024 г.

№ 36

ст. Павловская

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в Павловском районе 14 февраля 2024 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. № 04-339, приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Павловский район итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее - Собеседование), в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Краснодарского края», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок).

2. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 года Извекову Е.В., главного специалиста управления образованием.

3. Главному специалисту управления образованием, Извековой Е.В.:

3.1. Предоставить сведения в РЦОИ для внесения в РИС ГИА;

3.2. Провести регистрацию и обучение граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования;

3.3. Организовать обучение независимых наблюдателей при проведении итогового собеседования, и направить их в места проведения;

3.4. Обеспечить получение из РЦОИ программного обеспечения, КИМ итогового собеседования;

3.5. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке;

3.6. Обеспечить осуществление **видеонаблюдения** в общеобразовательных организациях в **аудиториях** проведения итогового собеседования и **Штабе**;

3.7. Обеспечить организацию проверки участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на выходе в место проведения итогового собеседования;

3.8. Организовать доставку материалов итогового собеседования в место хранения материалов итогового собеседования МОУО после проверки ответов участников итогового собеседования;

3.9. Организовать работу с руководителями общеобразовательных школ по созданию условий в местах проведения итогового собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, создание условий для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, детей-инвалидов в соответствии с рекомендациями ПМПК;

3.10. Провести итоговое собеседование в соответствии с требованиями Порядка;

3.11. Согласовать с руководителями общеобразовательных организаций состав экзаменаторов - собеседников и экспертов;

3.12. Обеспечить подготовку на уровне образовательной организации специалистов: экзаменаторов - собеседников и экспертов, организаторов для проведения итогового собеседования;

3.13. Обеспечить объективность проведения и проверки итогового собеседования;

3.14. Доставить материалы итогового собеседования в РЦОИ «ViPNet «Деловая почта» на адрес: АП ЦОКО Сормовская 3-7 в срок до 19 февраля 2024 года;

3.15. Обеспечить хранение материалов итогового собеседования на бумажных и электронных носителях до 1 октября 2024 года в управлении образованием по адресу: станция Павловская, улица Пушкина, 260.

4. Руководителям общеобразовательных школ:

4.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования в ОО (далее – ответственное лицо ОО);

4.2. Предоставить сведения в управление образованием для внесения в РИС ГИА;

4.3. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

4.4. Создать и утвердить комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования (не позднее 31 января 2024 года).

4.5. Под роспись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о действующих федеральных

документах, регламентирующих организацию и проведение итогового собеседования, о порядке проведения проверки итогового собеседования;

4.6. Провести информационно-разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

4.7. Под роспись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, порядке проведения итогового собеседования, продолжительности проведения итогового собеседования, ведении видеонаблюдения в аудитории проведения итогового собеседования, причинах и порядке удаления за нарушение Порядка, причинах и порядке досрочного завершения по состоянию здоровья и иным обстоятельствам, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования, праве пересдачи итогового собеседования в текущем учебном году в случае получения неудовлетворительного результата («незачет»), запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

4.8. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

4.9. Принять решение о возможности проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (при этом необходимо обеспечить тишину и порядок в месте проведения итогового собеседования (аудиториях и коридорах)) или вне учебного процесса;

4.10. Обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

4.11. Обеспечить проверку участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

4.12. Обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых экспертов, независимых наблюдателей и представителей средств массовой информации. Ответственный организатор ОО, должностные лица Рособнадзора и министерства оставляют личные вещи в Штабе. Использовать средства связи разрешается только в связи со служебной необходимостью и только в Штабе;

4.13. Получить от управления образованием программное обеспечение, КИМ итогового собеседования;

4.14. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей;

4.15. Обеспечить персональную аудиозапись ответа каждого участника итогового собеседования;

4.16. Обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведения итогового собеседования на дому, в соответствии с рекомендациями ПМПК;

4.17. Организовать проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа учителей других образовательных организаций Павловского района (по согласованию с учредителем), не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования, имеющих специализацию с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», а также учителей экспертов из числа

4.18. Согласовать с управлением образованием привлечение экспертов-экзаменаторов-собеседников и экспертов, привлекаемых из других школ;

4.19. Организовать прием заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших результат «незачет» повторно, в день ознакомления с результатами итогового собеседования до 18.00 часов и в этот же день руководитель ОО информирует о поступившем заявлении ответственное лицо в управлении образованием (Извекову Е.В.), передать заявление о повторной проверке в управление образованием на следующий рабочий день после ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.20. Считать последним днем приема заявлений на участие в итоговом собеседовании **31 января 2024 года**;

4.21. Зарегистрировать заявления участников итогового собеседования и экспертов;

4.22. Рекомендовать провести тренировку с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по отработке пошагового алгоритма действий на итоговом собеседовании;

4.23. Обеспечить присутствие независимых наблюдателей в пункте проведения итогового собеседования;

4.24. 14 февраля 2024 года **руководителю ОО и ответственный организатор комиссии** по проведению итогового собеседования, с помощью **технического специалиста ОО** и с соблюдением мер информационной безопасности получают на сайте ГКУ КК ЦОКО в **открытом доступе в 7.30 часов** по местному времени **КИМ** итогового собеседования в зашифрованном виде и **в личных кабинетах ОО в АИС «Сетевой город. Образование»** пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования.

4.25. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями;

4.26. Проверку и оценивание итогового собеседования провести с соблюдением информационной безопасности и объективности;

4.27. Ознакомить под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 года;

4.28. Доставить не позднее 20 февраля 2024 года материалы итогового собеседования в управление образованием.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления образованием



Handwritten signature

Н.А. Попко