



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 30.07.2023 г.

№ 309

ст. Павловская

**Об утверждении Программы производственного контроля**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или услуг», Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Программу производственного контроля (Приложение 1).
2. Установить срок действия программы (п.1 настоящего приказа) до 01.01.2027 г.
3. Утвердить перечень работников МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 2



Р.В. Кадыров

**ПРОГРАММА**  
**производственного контроля за соблюдением санитарных правил**  
**и выполнением санитарно-противоэпидемических**  
**(профилактических) мероприятий**  
**в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской**

**Оглавление**

Введение.....

1. Общие положения.....

2. Контроль санитарного состояния.....

3. Контроль за безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления.....

4. Контроль условий труда работающих.....

5. Контроль за организацией и проведением медицинских осмотров.....

6. МЕРОПРИЯТИЯ, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды.....

7. ПЕРЕЧЕНЬ форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля...

8. ПЕРЕЧЕНЬ возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.....

9. Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда.....

ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-правовых актов.....

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

Программа разработана с целью обеспечения санитарно - эпидемиологических критериев безопасности природной и производственной среды в результате производственной деятельности, осуществляемой в организации для исключения вредного воздействия на здоровье человека.

Программа предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- санитарно-гигиеническим состоянием административного здания и территории администрации;
- безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления;
- условиями труда работающих в организации.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской, расположенное по адресу: 352040, Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул.Ленина, д.27, тел.: 886191 5-46-28.

Юридический адрес: Краснодарский край, Павловский район, станица Павловская, ул.Ленина, д.27, тел.: 886191 5-46-28.

ИНН 2346009434, КПП 234601001.

Директор МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст. Павловской: Кадыров Роман Вагифович.

1.2. Объектами производственного контроля являются производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, оборудование, учебно-воспитательный процесс.

1.3. Штат сотрудников администрации – 9 человек.

1.4. Производственный контроль включает мероприятия по визуальной проверке выполнения санитарных правил и проведение инструментальных измерений и лабораторных исследований.

1.5. В случае обнаружения нарушений санитарных норм и правил, возникновения ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения или работающим в организации, администрация разрабатывает и реализует соответствующие мероприятия по их устранению.

1.6. ПЕРЕЧЕНЬ работников МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1.	Кадыров Роман Вагифович	Директор	приказ по школе № 245 от 19.08.2021 года
2.	Богданова Нина Николаевна	Зам. директора по АХЧ	приказ по школе № 245 от 19.08.2021 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
3.	Сечнев Юрий Алексеевич	Зам. директора по УР	приказ по школе № 245 от 19.08.2021 года
4.	Михайленко Тамара Васильевна	Ответственный по питанию	приказ по школе № 245 от 19.08.2021 года

- 1.8. Функции должностных лиц по осуществлению производственного контроля:
- за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, за организацию производственного контроля;
  - за своевременным прохождением медосмотров, флюорографии, организацию питания;
  - за состоянием территории, своевременную дератизацию и дезинсекцию помещений, проведение лабораторных исследований по программе производственного контроля;
  - за организацией питания и качественного приготовления пищи;
  - за температурой воздуха в холодное время года;
  - за санпросветработой;
  - за профилактикой травматических и несчастных случаев;
  - оказывать помощь в проведении контроля по соблюдению работниками и специалистами требований санитарных правил;
  - принимать участие в разработке санитарно-противоэпидемических мероприятий;
  - иметь в наличии санитарные правила и другие документы согласно перечню (п.7);
  - оформлять всю необходимую документацию по производственному контролю и отвечать за ее сохранность;
  - принимать участие в проведении проверок по соблюдению санитарных правил, при необходимости оформлять предписания для отдельных подразделений учреждения;
  - контролировать критерии безопасности и безвредности условий обучения и воспитания и условий работ с источниками физических и химических факторов воздействия на человека;
  - информировать Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
  - поддерживать связь с медицинскими учреждениями по вопросам прохождения обучающимися и работниками учреждения обязательных медицинских осмотров.

## 2. Контроль санитарного состояния

2.1. Производственный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием организуется и контролируется директором школы посредством визуального наблюдения за:

- санитарным содержанием территории объектов - ежедневно;
- состоянием внутренней отделки помещений - ежемесячно;
- укомплектованностью осветительными приборами - ежемесячно;
- целостностью оконного остекления, его санитарным состоянием, чистотой светильников - ежемесячно;
- обеспеченностью оборудованием - ежемесячно;
- функциональным состоянием инвентаря - ежемесячно;
- соблюдением персоналом правил личной и производственной гигиены - ежесменно;
- организацией сбора, временного хранения, периодичностью удаления отходов - ежедневно;
- проведением санитарной уборки помещений - еженедельно;
- наличием уборочного инвентаря, его маркировкой, наличием моющих и дезинфицирующих средств - еженедельно;
- устранением выявленных ранее нарушений санитарных норм и правил.

2.2. Производственный контроль за объектами, подлежащими санитарной обработке, организуется и осуществляется директором школы в соответствии с табл. 1.

Таблица 1- Контроль санитарной обработки помещений

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<b>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ</b>					
Микроклимат	Температура воздуха помещений Частота проветривания помещений	1 раз в полгода	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
					Журнал учета температуры и влажности на складе пищеблока
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов	1 раз в полгода	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20	Журнал визуального производственного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском				

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
	языке и т. д.); – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.)				

**Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания**

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий		СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)			Классный журнал
		1 раз в неделю (выборочно)			Классный журнал

**Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования**

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2021 года – еженедельно	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-	Дезинсекция	Профилактика –	Зам. директора по АХР	СП 2.4.3648-20, СанПиН	Журнал регистрации

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
противоэпидемический режим		ежедневно	Богданова Н.Н.	3.5.2.3472-17	результатов производственного контроля
		Обследования – 2 раза в месяц. Уничтожение – по необходимости	Спецорганизация		
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследования – ежемесячно Уничтожение – весной и осенью, по необходимости	Спецорганизация		
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТКО и пищевых отходов	2 раза в неделю	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н. П.П., региональный оператор по обращению с ТКО	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Очистка хозяйственной площадки				
Рабочие растворы дезинфицирующих средств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расходования дезинфицирующих средств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	План-график технического обслуживания	Журнал визуального производственного контроля
<b>Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления</b>					
Закупка и приемка	Качество и безопасность	Согласно плану		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Декларации, свидетельства

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
пищевой продукции и сырья	поступивших продуктов и продовольственного сырья	контроля			и другие документы о качестве и безопасности продукции
	Условия доставки продукции транспортом				Справка
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	Сроки и условия хранения пищевой продукции	Согласно плану контроля		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
	Время смены кипяченой воды	Согласно плану контроля			График
	Температура и влажность на складе	Согласно плану контроля			Журнал учета температуры и относительной влажности
	Температура холодильного оборудования		Журнал учета температуры		
Приготовление пищевой продукции и	Соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	Согласно плану контроля		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
	Поточность технологических процессов				Справка
	Температура готовности блюд	Выборочно		Отчет	
Готовые блюда	Суточная проба	Ежедневно от каждой партии		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Ведомость
	Дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Журнал
Обработка	Содержание	Ежедневно		СанПиН	Журнал



Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
а посуды и инвентаря	действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах			2.3/2.4.3590-20	
	Обработка инвентаря для сырой готовой продукции	Ежедневно		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Отчет
<b>Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением работников</b>					
Гигиеническая подготовка работников	Прохождение работником гигиенической аттестации	1 раз в 3 года	Зам. директора по АХР Богданова Н.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Личные медицинские книжки. Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения
Состояние работников	Количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, термометрия	Ежедневно		СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Гигиенический журнал (сотрудники)

### 3. Контроль за безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления

3.1. Производственный контроль за безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления организуется и контролируется главой администрации, осуществляется в виде визуального контроля.

3.2. Визуальный контроль предусматривает проверку:

- соблюдения требований санитарных правил по условиям сбора, транспортирования для захоронения или утилизации отходов производства и потребления;
- периодичности вывоза с территории накопленных отходов в соответствии с установленными лимитами накопления;
- наличия документации, устанавливающей классы опасности отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- наличия разработанных мероприятий по ликвидации и предотвращению случаев аварийного загрязнения при обращении с отходами производства и потребления.

3.3. Ответственным за проведение мероприятий по контролю за безопасными для здоровья человека условиями обращения с отходами производства и потребления является глава администрации.

#### **4. Контроль условий труда работающих**

4.1. Производственный контроль за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах организуется и контролируется главой администрации, осуществляется в виде визуального контроля, а также лабораторными исследованиями и инструментальными измерениями факторов среды на рабочих местах.

Вредные факторы отсутствуют, рабочие места соответствуют 1, 2 классу на основании проведенной спецоценке рабочих мест.

#### **5. Контроль за организацией и проведением медицинских осмотров**

5.1. Производственный контроль за организацией и проведением медицинских осмотров работающих организуется и контролируется заместителем главы и специалистом 1 категории, осуществляется в виде визуального контроля.

5.2. Визуальный контроль предусматривает проверку:

- наличия разработанного и утвержденного списка контингента работающих с вредными производственными факторами;
- наличия и своевременную подготовку поименного списка лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- наличия и своевременного заключения договора с лечебным учреждением, имеющим соответствующую лицензию, на проведение предварительного и периодического медицинского осмотра;
- соблюдение сроков периодичности прохождения периодических медицинских осмотров работающих;
- наличия заключительного акта по результатам периодического медицинского осмотра работающих;
- выполнение рекомендаций врачебной комиссии.

5.3. Предварительный медицинский осмотр проводится с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе. Ответственность за прохождение предварительного медосмотра несет заместитель директора по АХР Богданова Н.Н.

При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу, проходят (за исключением осмотров и исследований, результаты которых учтены в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка приказа от 28 января 2021 г. N 29н):

анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

следующие исследования:

расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;

флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога;

женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

5.4. Периодический медицинский осмотр проводится с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
- предупреждения несчастных случаев на производстве.

Ответственность за проведение периодического медосмотра работающих несет – заместитель главы администрации.

Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с приложением к настоящему Порядку ПРИКАЗА от 28 января 2021 г. N 29н, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

5.5. Работники, не прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, не допускаются к исполнению трудовых обязанностей в соответствии со ст. 77, 212 Трудового кодекса РФ. Работники, отказывающиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе в соответствии с п. 4 ст.32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Таблица 3 - ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, согласно

№ п/п	Наименование (профессии, должности)	пункт приказа Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н.	Периодичность
1	Педагогический состав: директор школы, заместители директора, учителя, педагог-психолог, социальный педагог	п. 31 -33, 45 часть 3	1 раз в год
2	Учебно-вспомогательный состав: библиотекарь, секретарь, юрист, работники бухгалтерии	п. 31 -33, 45 часть 3	1 раз в год
3	Младший обслуживающий персонал: дворник, уборщик помещений, работник по обслуживанию зданий	п. 31 -33, 45 часть 3	1 раз в год

**6. МЕРОПРИЯТИЯ, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды**

1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	В течение года постоянно	Директор школы
2	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем согласно п.9	Директор школы
3	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно	По договору
4	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	ежедневно	завхоз
5	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно	ответственный за питание
6	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима обучающихся, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	1 раз в месяц-комиссия по питанию Ежедневно бракеражная комиссия	Бракеражная комиссия
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствие с календарем прививок.	постоянно	Директор школы
8	Контроль за температурным режимом	постоянно	завхоз

	помещений для пребывания детей и режимом проветривания.		
9	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары: мебель, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно	директор школы
10	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонала образовательного учреждения.	постоянно	директор школы
11	Санпросветработа	постоянно	завхоз
12	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно	замдиректора по ВР

**7. ПЕРЕЧЕНЬ форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля:**

1. Программа производственного контроля, утвержденная руководителем организации.
2. Договор с организацией, аккредитованной в установленном порядке, на проведение лабораторного контроля.
3. План-график проведения лабораторных исследований факторов производственной среды.
4. Протоколы лабораторных исследований факторов производственной среды.
5. Паспорта и сертификаты на используемое технологическое и медицинское оборудование.
6. Личные медицинские книжки персонала.
7. Заключительный акт по результатам периодических медицинских осмотров.
8. Договор на вывоз отходов потребления.
9. Договор на проведение работ по дератизации.
10. Договор на проведение работ по дезинсекции.
11. Договор на дератизацию.
12. Перечень продуктов и блюд, которые не допускаются для реализации в школе
13. Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль за Программой производственного контроля
14. Перечень рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, в том числе, используемых для приготовления блюд и напитков, для обучающихся
15. Перспективное цикличное меню
16. Протоколы измерения показателей световой среды
17. Протоколы измерения показателей микроклимата
18. Протоколы лабораторных исследований
19. Протоколы контроля качества питания.
20. Журналы:
  - производственного контроля,
  - регистрации работы бактерицидных ламп,
  - проведения санитарных дней,
  - исправности технологического оборудования.
21. График проведения санитарных дней
22. Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

**8. ПЕРЕЧЕНЬ возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор:**

№	Ситуация	Мероприятие
---	----------	-------------

п/п		
1.	Отсутствие электроэнергии	сообщение диспетчеру ЭТУ - организация ремонтных работ
2.	Отсутствие воды	- сообщение в ЖКХ - запас воды в нужном количестве - остановка работы пищеблока
3.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	- ограничение ассортимента блюд - организация ремонта оборудования
4.	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	сообщение в ЭТУ - остановка работы - организация ремонта отопительных систем

### 9. Мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда

№ п/п	Содержание мероприятий работ	Срок выполнения
1	<b>Организационные</b>	
	Специальная оценка условий труда учителей	декабрь ежегодно
	Приобретение аптечек первой помощи	ежегодно
	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности	По графику
	Обучение по охране труда	В течение года по графику
	Право на дополнительный отпуск во вредных условиях труда	постоянно
	Компенсация за работу во вредных условиях труда 12%	постоянно
2	<b>Технические мероприятия</b>	
	Гидроиспытания и промывка систем отопления	1 раз в год
	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год
	Контроль за работой электрооборудования на пищеблоке	постоянно
	Инструктаж и контроль по работе с электроприборами со всеми сотрудниками	1 раз в год
	Обеспечение теплового режима в зимний период	До октября ежегодно
	Своевременная замена лампочек внутри здания, на улице	В течение года
3	<b>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>	
	Обеспечение работников мылом, дезинфицирующими средствами в соответствии с установленными нормами	постоянно
	Приобретение спец одежды и обуви	1 раз в год
4	<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>	
	Ежегодные и периодические медицинские осмотры	1 раз в год
5	<b>Мероприятия по пожарной безопасности</b>	

Организация обучения работников школы мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных занятий.	2 раза в год
Заправка огнетушителей	Ежегодно . февраль

### ПЕРЕЧЕНЬ нормативно-правовых актов

1. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

2. СП 1.1.1058-01. "Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10 июля 2001 г.

3. СанПиН 2.1.4.1074-01. "Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26.09.2001.

4. Санитарные правила "Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест. СанПиН 2.1.6.1032-01", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 мая 2001 г.

5. Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213 ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧНЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ, А ТАКЖЕ РАБОТАМ, ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДЯТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ».

6. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2021 г. № 247 «О продлении режима «Повышенной готовности» и внесение изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 марта 2020 г. № 129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)» .

7. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16.

8. Методические рекомендации, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 29 марта 2021 г. МР 3.1/2.4.0239 – 21 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID –19.

9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических

правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйственных субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или услуг».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»





Приложение 2  
К приказу MAOU COШ № 2  
От 20.07.23 № 309

### ПЕРЕЧЕНЬ

работников MAOU COШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
1.	Кадыров Роман Вагифович	Директор
2.	Богданова Нина Николаевна	Зам. директора по АХЧ
3.	Сечнев Юрий Алексеевич	Зам. директора по УР
4.	Михайленко Тамара Васильевна	Ответственный по питанию