



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**  
**ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 31.08.2023 г.

№ 279

ст. Павловская

**О назначении ответственных за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки педагогов**

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона № 273\_ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», на основании приказа Управления образованием муниципального образования Павловский район от 18.08.2023 № 743 «О возложении ответственности на должностных лиц за исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (частей 6.1 и 6.2 статьи 47) приказываю:

1. Назначить Кирину Т.Е., заместителя директора по УМР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки педагога и ознакомление педагогических работников с вступившими в силу изменениями ст. 47 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Назначить Сечнева Ю.А., Коваль Н.В., Кадырову Л.В., заместителей директора по УР, за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документальной нагрузки учителей-предметников.
3. Назначить Михайленко Т.В., заместителя директора по ВР, ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки классных руководителей.

4. Серебряковой Ю.В., юрисконсульту, внести изменения:

- в должностные инструкции учителя – предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог;
- в Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об электронном журнале и Положение о классном руководстве, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.







Директор МАОУ СОШ №2

Им. И.М. Суворова ст. Павловская



Р.В. Кадыров

С приказом ознакомлены:

31.08.23.		Кириши Ю.Э.
31.08.23		Кадыров Р.В.
31.08.23		Сегин Ю.А.
31.08.23		Мироманова
31.08.23		Коваль Н.В.
31.08.23		Ю.В. Серебрякова