ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Кадыров Роман Вагифович СЕРТИФИЦИРОВАЛ подпись как действительную
Сертификат действителен с 28.01.2021 по 27.01.2026

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г. № 311

ст. Павловская

Об утверждении плана работы МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской со слабоуспевающими обучающимися 9,11 классов в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения качественного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного и среднего общего образования, в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской со слабоуспевающими обучающимися в 2023-2024 учебном году (приложение 1,2).
2. Заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ № 2 им И.М. Суворова ст. Павловской Сечневу Ю.А. довести содержание плана работы МАОУ СОШ № 2 со слабоуспевающими обучающимися в 2023-2024 учебном году до педагогических работников на совещании при директоре.
3. Заместителю директора по учебной работе выставить на сайт МАОУ СОШ № 2 указанные планы до 01 октября 2023 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2 Р.В. Кадыров

Ю.А.Сечнев
8(938)502-28-69

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ №2
от _____№ _____

План работы МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской со слабоуспевающими обучающимися 9-х классов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	**Организационное сопровождение**		
1	Анализ текущей успеваемости с целью выявления слабоуспевающих обучающихся	С ноября, ежемесячно	Сечнев Ю.А., учителя-предметники
2.	Составление и корректировка школьного банка слабоуспевающих обучающихся 9-х классов	С ноября, ежемесячно	Сечнев Ю.А., учителя-предметники
3.	Анализ предварительной успеваемости слабоуспевающих обучающихся	за 3-4 недели до окончания учебной четверти	Сечнев Ю.А., учителя-предметники, классные руководители
4.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами	по итогам предварительного анализа	Администрация классные руководители учителя-предметники Мельникова Ю.Ю. Слесаренко Е.Ю.
5.	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Слесаренко Е.Ю.
2	**Психологическое сопровождение**		
1.	Организация работы пункта психологической поддержки выпускников и их родителей в период подготовки и прохождения ГИА-9 в 2024 году	С декабря 2023года	Мельникова Ю.Ю.
2.	Проведение мониторинга готовности выпускников и их	Февраль 2024 года	Мельникова Ю.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	родителей к ГИА-9 в 2024 году		
3.	Проведение мониторинга уровня тревожности выпускников и их родителей	С декабря 2023 года	Мельникова Ю.Ю.
4.	Разработка рекомендаций для выпускников и их родителей.	Январь 2024 года	Мельникова Ю.Ю.
3	**Методическое сопровождение**		
1.	Проведение мониторинга выполнения репетеционных экзаменов.	По графику	Сечнев Ю.А.
2.	Использование дифференцированного подхода при организации работы на уроке (отражение в плане урока)	Ежемесячно	Сечнев Ю.А. руководители ШМО учителя-предметники
3.	Организация работы ШМО по учебным предметам (русский язык, математика) с целью корректировки деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Ежемесячно	Сечнев Ю.А. руководители ШМО учителя-предметники
4.	Отражение работы со слабоуспевающими обучающимися в диагностических картах	Ежемесячно	руководители ШМО учителя-предметники
5.	Контроль за системой работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Администрация
6.	Посещение уроков с оказанием методической помощи учителю в работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
7.	Проверка результативности работы учителя по организации работы со слабоуспевающими обучающимися (по журналу (контроль опроса),	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	диагностическим картам, тетрадям (контроль проверки выполнения домашнего задания))		
8.	Контроль работы ШМО по организации работы со слабоуспевающими	В течение учебного года	Администрация
4	**Информационная поддержка**		
1.	Предоставление и обновление в методическом кабинете информации о работе со слабоуспевающими учащимися	В течение учебного года	Заместители директора по УР и УМР, учителя-предметники, классные руководители
2.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	В течение года	Сечнев Ю.А.
3.	Организация работы сайта МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской	В течение учебного года	Сечнев Ю.А.
4.	Организация работы «горячей линии» по телефону 8(938) 502-28-69	В течение года	Сечнев Ю.А.

Директор МАОУ СОШ № 2 Р.В. Кадыров

Приложение 2
к приказу МАОУ СОШ №2
от _____ № _____

План работы МАОУ СОШ № 2 со слабоуспевающими обучающимися 11-х классов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	**Информационная работа**		
1.	1. Информирование об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года через: • Совещания при директоре; • Консультирование учащихся выпускных классов; • информирование выпускников 11 классов, их родителей и общественности о порядке проведения ЕГЭ через публикации на сайте, классные часы, родительские собрания; • собеседования с обучающимися и их родителями. 2. Обновление информационного стенда в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской «Единый государственный экзамен», обновление нормативных документов в библиотеке, методическом кабинете, сайта школы. 3. Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы. 4. Организация телефона «горячей линии» по вопросам проведения ЕГЭ. 5. Освещение результатов краевых диагностических работ через совещания при директора, сайт	В течение года	Сечнев Ю.А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской, информационный стенд, сайт школы.		
2	**Учебно-методическая деятельность**		
1.	Анализ текущей успеваемости с целью выявления слабоуспевающих обучающихся	С ноября, ежемесячно	Сечнев Ю.А., учителя-предметники
2.	Составление и корректировка школьного банка слабоуспевающих обучающихся 11-х классов	С ноября, ежемесячно	Сечнев Ю.А., учителя-предметники
3.	Анализ предварительной успеваемости слабоуспевающих учащихся	за 3-4 недели до окончания учебной четверти	Сечнев Ю.А., учителя-предметники, классные руководители
4.	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами	по итогам предварительного анализа	администрация классные руководители учителя-предметники Мельникова Ю.Ю.
5.	Контроль посещаемости слабоуспевающих обучающихся	Ежемесячно	Сечнев Ю.А.
2	**Психологическое сопровождение**		
1.	Организация работы пункта психологической поддержки выпускников и их родителей в период подготовки и прохождения ЕГЭ в 2024 году	С декабря 2023года	Мельникова Ю.Ю.
2.	Проведение мониторинга готовности выпускников и их родителей к ЕГЭ в 2024 году	Февраль 2024 года	Мельникова Ю.Ю.
3.	Проведение мониторинга уровня тревожности выпускников и их родителей	С декабря 2023 года	Мельникова Ю.Ю.
4.	Разработка рекомендаций для выпускников и их родителей.	Январь 2024 года	Мельникова Ю.Ю.
3	**Методическое сопровождение**		
2.	Использование дифференцированного подхода при организации работы на уроке (отражение в плане урока)	Ежемесячно	Сечнев Ю.А. руководители ШМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
			учителя-предметники
3.	Организация работы ШМО по учебным предметам (русский язык, математика) с целью корректировки деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	Ежемесячно	Сечнев Ю.А. руководители ШМО учителя-предметники
4.	Отражение работы со слабоуспевающими обучающимися в диагностических картах	Ежемесячно	руководители ШМО учителя-предметники
5.	Контроль за системой работы учителей со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Администрация
6.	Посещение уроков с оказанием методической помощи учителю в работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
7.	Проверка результативности работы учителя по организации работы со слабоуспевающими обучающимися (по журналу (контроль опроса), диагностическим картам, тетрадям (контроль проверки выполнения домашнего задания))	В течение учебного года	Администрация, руководители ШМО
8.	Контроль работы ШМО по организации работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Администрация
3	**Диагностическо-аналитическая деятельность**		
1.	Проведение мониторинга выполнения репетиционных экзаменов.	По графику	Сечнев Ю.А.
2.	Мониторинг прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	Февраль, апрель	Сечнев Ю.А.

Директор МАОУ СОШ № 2 Р.В. Кадыров