ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Кадыров Роман Вагифович СЕРТИФИЦИРОВАЛ подпись как действительную

Сертификат действителен с 28.01.2021 по 27.01.2026

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г. № 314

ст. Павловская

Об утверждении плана-графика организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской на 2023-2024 учебный год

В целях дифференциации и индивидуализации обучения учащихся МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской для более полного учета интересов, склонностей и способностей учащихся, создания условий для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской на 2023-2024 учебный год (приложение 1).
2. Заместителю директора по учебной работе МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова ст. Павловской Сечневу Ю.А. довести содержание плана-графика организации профильного обучения в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской на 2023-2024 учебный год до педагогических работников на совещании при директоре.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №2 Р.В. Кадыров

Ю.А.Сечнев
8(938)502-28-69

Приложение №1
к приказу МАОУ СОШ №2
от _____ № ____

План организации профильного обучения
в МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова ст. Павловской
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Информационно-аналитическая деятельность			
1	Сбор нормативно-правовых документов по ПО разного уровня	по мере поступления	Заместитель директора по УР
2	Размещение материалов по ПО на сайте школы	ежемесячно	Заместитель директора по УМР
3	Составление банка данных на учителей, занятых в ПО	сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Составление банка данных элективных курсов	Сентябрь, март	Заместитель директора по УР
Организационно-методическая работа			
5	Учебный план профильных классов 2023-2024 учебного года, расписание	Август	Директор, заместители директора по УР и УМР
6	Работа с учителями-предметниками по организации ПО в 2023-2024 учебном году (элективные курсы), создание рабочих программ	февраль-июнь	Заместители директора по УР и УМР, учителя-предметники
7	Контроль работы по организации ПО в 2022-2023 учебном году	По плану ВШК	Администрация
Работа с педагогическими кадрами			
8	Работа с классными руководителями 10-11 классов	На совещаниях при директоре	Администрация, психолог
9	Взаимопосещение уроков	регулярно	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, тьюторы
Работа с родителями			

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
10	Родительские собрания (информационно-разъяснительная работа)	раз в четверть	Директор, заместитель директора по УР, психолог, классные руководители
11	Индивидуальная работа с родителями	по мере необходимости	администрация классные руководители
12	Организация мониторингов и анкетирований	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР, классные руководители
13	Индивидуальные консультации психолога	по мере необходимости	Психолог
Работа с обучающимися			
14	Индивидуальная работа с обучающимися	по мере необходимости	администрация классные руководители
15	Индивидуальные консультации психолога	по мере необходимости	Психолог
16	Мониторинг выбора предметов для сдачи итоговой аттестации в период ГИА-2024	ежемесячно до января	Заместитель директора по УР, классные руководители
Психолого-педагогическая поддержка			
17	Участие в проведении классных часов и родительских собраний	По плану работы школы	Психолог
18	Индивидуальные консультации обучающихся и родителей	по мере необходимости	Психолог
Информационная работа классных руководителей			
19	Родительские собрания (информационно-разъяснительная работа)	раз в четверть	Классные руководители
20	Беседы, анкетирование	по мере необходимости	Классные руководители

Директор МАОУ СОШ № 2 Р.В. Кадыров