ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Кадыров Роман Вагифович СЕРТИФИЦИРОВАЛ подпись как действительную
Сертификат действителен с 28.01.2021 по 27.01.2026

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2**
**ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023 г. № 313

ст. Павловская

**О создании рабочей группы по подготовке выпускников 9, 11 классов МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской к государственной итоговой аттестации в 2023- 2024 учебном году**

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов п р и к а з ы в а ю:

1. Создать рабочую группу по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в следующем составе:

1.1. Сечнев Юрий Алексеевич, школьный координатор ЕГЭ, ОГЭ - председатель рабочей группы;

1.2. Ваганова Валентина Борисовна, классный руководитель 9 «А» класса – член группы;

1.3. Панченко Людмила Васильевна, классный руководитель 9 «Б» класса – член группы;

1.4. Гендель Татьяна Геннадьевна, классный руководитель 9 «В» класса – член группы;

1.5. Потурнак Елена Юрьевна, классный руководитель 9 «Г» класса - член группы;

1.6. Олейник Марина Николаевна, классный руководитель 9 «Г» класса – член группы;

1.7. Пономарева Анна Сергеевна, классный руководитель 11 "А" класса - член группы;

1.8. Зайцева Лилия Николаевна, классный руководитель 11 "Б" класса - член группы;

1.9. Кандаурова Надежда Геннадьевна., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы – член группы;

1.10. Уткина Галина Алексеевна, руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики – член группы;

1.11. Визнер Анна Николаевна, руководитель ШМО учителей иностранного языка – член группы;

1.13. Жогло Татьяна Борисовна, руководитель ШМО учителей истории и обществознания – член группы;

1.14. Пономарёва Анна Сергеевна, руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии;

1.15. Мельникова Юлия Юрьевна, педагог – психолог – член группы.

2. Вменить в обязанности членам рабочей группы:

2.1. Председателю рабочей группы (Сечнев Ю.А.):

1) обеспечение информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году и об основных мероприятиях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;

2) размещение актуальную информацию о ОГЭ и ЕГЭ на сайте школы, школьной библиотеке и информационных стендах.

3) организацию тренировочных мероприятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ;

4) формирование электронной базы данных ОГЭ - 2024, ЕГЭ-2024;

5) осуществлять информационно-аналитическую работу.

2.2. Классным руководителям 9, 11 классов (Ваганова В.Б., Панченко Л.В., Гендель Т.Г., Потурнак Е.Ю., Олейник М.Н., Пономарева А.С., Зайцева Л.Н.):

1) осуществлять информационную, профориентационную и контролирующую деятельность;

2) проводить информационно – разъяснительную работу с родителями выпускников.

2.3. Руководителям ШМО (Кандаурова Н.Г., Уткина Г.А., Визнер А.Н., Пономарёва А.С., Жогло Т.Б.):

1) проанализировать результаты ОГЭ, ЕГЭ выпускников 2023 года по предметам;

2) изучить на заседаниях ШМО методические рекомендации и отчеты ФИПИ, министерства образования и науки Краснодарского края по итогам ЕГЭ в 2023 году;

3) разработать план работы ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ОГЭ И ЕГЭ в 2024 году, определить в нем направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса;

4) обеспечить исполнением методических рекомендаций ФИПИ, министерства образования и науки Краснодарского края по итогам проведения ОГЭ, ЕГЭ 2023 года;

5) представить план ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ 2024 года в учебную часть до 20.09.2023 года;

6) обеспечить качественную подготовку выпускников 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году.

2.4. Педагогу – психологу (Мельниковой Ю.Ю.)

1) консультировать обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;

2) проводить психологическую диагностику выпускников, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.5. Электронику (Ровная Е.В.):

1) осуществлять информационно-технологическое обеспечение (информация по ОГЭ, ЕГЭ из Интернет-сайтов, работа со школьным сайтом).

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Сечнева Ю. А.

Директор МАОУСОШ № 2 Р.В. Кадыров

Ю.А.Сечнев
8(938)502-28-69