Принято
на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 2
протокол от 31.08.2022г. № 1

Введено в действие приказом
от 01.09.2022г. № 311
Директор МАОУ СОШ № 2
_____ Р.В.Кадыров

Кадыров Роман Вагифович

Подписано цифровой подписью: Кадыров Роман Вагифович
DN: c=RU, ou=директор, o=МАОУ СОШ №2 имени Ивана Михайловича Суворова, cn=Кадыров Роман Вагифович, email=pshkola2@mail.ru
Причина: Я проверил этот документ
Местонахождение: Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Ленина, д.27.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 373 от 06.10.2009 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 от 17.12.2010 (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального образовательного стандарта основного общего образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжением Минпросвещения от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Уставом и локальными нормативными актами Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской (далее – МАОУ СОШ № 2, ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчёта о самообследовании, публикуется на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. Основными участниками информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);

- коллегиальные органы управления ОО;

- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;

- учредитель ОО.

1.7. Задачами текущей и промежуточной аттестации являются:

- контроль качества реализации учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части получения качественного общего образования, регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными нормами и правилами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- повышение ответственности педагогов за результаты их профессиональной деятельности.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования. Текущий поурочный контроль осуществляется педагогом в процессе проведения учебных занятий (урочных и внеурочных).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждение неуспеваемости.

Основная цель текущего поурочного контроля – своевременно отреагировать на успех и затруднения обучающихся при освоении содержания учебного занятия.

Текущий поурочный контроль способствует уровневому принципу оценки образовательных результатов и формирует у обучающихся

адекватное отношение к связи отметок с тем или иным уровнем освоения рабочих программ.

При осуществлении текущего поурочного контроля педагог преследует достижения воспитательных эффектов, связанных с развитием у обучающихся мотивации к самооценке и становлению устойчивого позитивного опыта понимания причин успеха/неуспеха и правильного реагирования в ситуациях неуспеха.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические работы и др.); письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным работам относятся также домашние, самостоятельные, творческие, проектные и исследовательские работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы текста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе и другое;

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5.1. Текущий контроль во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, кроме профориентационного курса в 9-х классах, который не оценивается.

2.5.2. При преподавании курса ОРКСЭ в 4-х классах, также применяется безотметочная система (в соответствии с п.5 «Соблюдение требований ФГОС при реализации курсов» письма Минобрнауки России от 19.01.2018 г. № 08-96 «О методических рекомендациях» «Методические рекомендации для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по совершенствованию процесса реализации комплексного учебного курса «Основы религиозных культур и с светской этики» и предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале и электронном дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом школы «Положением о ведении учёта деятельности электронного журнала и дневника» и Регламентом предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МАОУ СОШ № 2.

За сочинение по предмету «Литература» в электронный журнал успеваемости выставляются две отметки: одна на учебный предмет «Русский язык», а вторая на учебный предмет «Литература».

2.7. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (полугодия) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в

форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа).

2.8. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти (полугодия) для отсутствующих ранее обучающихся.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается:

- проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 100% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- проведение оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании. А также в случае, если по данному предмету все уроки согласно расписанию стоят первыми или последними;

- проведение для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- использование для проведения оценочных процедур копий листов с заданиями, полученными в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.). Особо важно: после проведения оценочной работы педагог должен подвести её конкретные итоги для учеников: проверить работы, проанализировать результаты, разобрать ошибки, отработать проблемные зоны и, при

необходимости, повторить и закрепить материал (при необходимости провести корректировку в тематическом и (или) поурочном планировании).

Кроме того, график проведения оценочных процедур МАОУ СОШ № 2, может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;

- участием МАОУ СОШ № 2 в проведении ВПР и исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;

- другими значимыми причинами.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении четвертной, полугодовой оценке.

2.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы – Положением об организации внеурочной деятельности в МАОУ СОШ № 2.

2.13. Отметки:

- по четвертям – во 2-9-х классах;

- полугодиям – в 10-11-х классах

по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как средневзвешенное арифметическое текущего контроля успеваемости и

выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами.

2.14. **Не допускается** выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы (по учебному материалу, изученному в четверти, полугодии).

Единичное отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или с помощью учителя.

2.15. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.16. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в следующем порядке:

- контрольные, самостоятельные, мониторинговые, диагностические, лабораторные, практические работы, диктанты, изложения проверяются и оцениваются к следующему уроку, исключение составляют изложения, сочинения, творческие работы по русскому языку и литературе, т.к. для их проверки требуется более продолжительный период времени.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в одну клетку – дату проведения работы.

- Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал двумя отметками рядом. В случае, если

изложение, сочинение оценены по критериям экзаменационного оценивания, возможно выставление одной оценки.

- отметки за ВПР выставляются в электронный журнал; кроме того, результаты ВПР могут служить формой промежуточной аттестации обучающимися в качестве итоговых контрольных работ. Обучающимся, получившим оценку «2» за ВПР, не может быть выставлена оценка «5» в полугодии, четверти.

- Отметка за изучение профориентационных курсов (9 класс) не выставляется.

2.17. При написании проверочной, творческой и другой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное выполнение после работы над ошибками; отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу. Такая пересдача может быть осуществлена в течение семи календарных дней после получения обучающимся неудовлетворительной отметки.

При написании контрольной работы отметка за работу выставляется в журнал. При написании контрольной работы на неудовлетворительную отметку обязательным условием является проведение работы над ошибками; отметку за работу над ошибками можно выставить в журнал на следующий урок после проведения контрольной работы.

2.18. **Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие.**

По результатам текущего контроля за четверть/полугодие применяются следующие формы оценивания:

- система оценивания в виде отметки;

- безотметочно в 4 классе по предмету ОРКСЭ. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов, устных ответов и мини-проектов:

- безотметочно по профориентационным курсам в 9-х классах.

Также безотметочно («зачтено»/»незачтено») – по итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, итоговому сочинению в 11-х классе.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть/полугодие является наличие не менее трёх отметок в четверти и не менее пяти отметок в полугодии.

При пропуске обучающимся более 50% учебного времени без уважительной причины, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок, необходимого для аттестации за четверть/полугодие, обучающийся не аттестуется, в журнале в соответствующей графе проставляется запись «н/а», что приравнивается к отметке «2».

Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 2-3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

2.19. При освобождении или ограничении по медицинским показаниям от практической части по физической культуре, технологии и других предметов обучающиеся аттестуются по отметкам, полученным за теоретическую часть курса.

2.20. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам, имеют право пройти текущую аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

Школьники, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

Обучающиеся, временно находящиеся в санатории, в школах при них, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе оценок, полученных в этих организациях.

2.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) не позже, чем за две недели предварительные-неудовлетворительные – отметки обучающихся за четверть/полугодие под подпись.

2.22. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, предоставляет заместителю директора по УР план работы по устранению пробелов с данным учеником с последующим отчётом о проделанной работе, в том числе работе с родителями.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных

документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной или письменной (предусмотренной возможностями АИС «Сетевой город. Образование») форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам во всех классах. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят по всем предметам все обучающиеся, входящие в списочный состав классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному

предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится на основе результатов текущего контроля обучающихся (по итогам четверти) и представляет собой оценку «2» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 2,49 и ниже; оценку «3» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 2,5 и выше; оценку «4» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 3,5 и выше; оценку «5» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 4,5 и выше.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится на основе результатов текущего контроля обучающихся (по итогам полугодия) и представляет собой оценку «2» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 2,49 и ниже; оценку «3» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 2,5 и выше; оценку «4» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 3,5 и выше; оценку «5» при арифметическом результате текущего контроля успеваемости обучающегося 4,5 и выше.

3.6. В году промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится на основе результатов четвертных и представляет собой оценку «2» при арифметическом результате 2,49 и ниже; оценку «3» при арифметическом результате 2,5 и выше; оценку «4» при арифметическом результате 3,5 и выше; оценку «5» при арифметическом результате 4,5 и выше.

3.7. В году промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов проводится на основе результатов полугодовых оценок и представляет собой оценку «2» при арифметическом результате 2,49 и ниже; оценку «3» при арифметическом результате 2,5 и выше; оценку «4» при арифметическом результате 3,5 и выше; оценку «5» при арифметическом результате 4,5 и выше.

3.8. Школа вправе организовать проведение промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) – обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования (далее – экстерны) – обучающиеся среднего общего образования.

3.9. Порядок организации проведения промежуточной аттестации экстернов определяется приказом директора школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции настоящего Положения, уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей медицинской справкой организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтёрской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

4.5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

4.5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное).

4.5.1.3. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

-нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

4.5.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создаётся соответствующая комиссия:

-комиссия формируется по предметному принципу;

-состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3- человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

4.5.3. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Протоколы комиссии с результатами ликвидации

академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

4.6. Возможная успеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребёнка с нарушениями слуха и не является основанием для не аттестации обучающихся.

4.7. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.8. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.9. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МАОУ СОШ № 2 для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.

4.10. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося на дому, проводимой в формах, определённых учебным планом.

4.11. Формы промежуточной аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося на дому. Формаконтроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимися во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

4.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачёта образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачёт результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке.

5. Промежуточная аттестация экстернов

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании письма управления образованием и заявления родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

МАОУ СОШ № 2 согласует с экстернами и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с графиком прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному предмету в день. На подготовку к прохождению промежуточной аттестации по каждому предмету экстерну может предоставляться до двух календарных дней.

График проведения промежуточной аттестации каждого экстерна по согласованию с ним или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего экстерна утверждается приказом директора школы.

5.3. Для зачисления на прохождение ГИА экстерны подают заявление в школу: не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта – на уровне основного общего образования; и не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля – на уровне среднего общего образования.

Родители несовершеннолетних обучающихся выбирают, на какой срок экстерн прикрепляется к МАОУ СОШ № 2 для прохождения промежуточной аттестации: на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Экстерны также вправе сочетать формы получения образования и обучения в порядке, предусмотренном пунктом 5 Порядка, утверждённого приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

После промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы. Также такому ученику, который успешно сдал промежуточные экзамены, выдаётся справка.

5.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебник и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Положением о библиотеке ОО.

5.5. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии должных кадровых условий, экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна может проводиться:

- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором школы не позднее чем за две недели до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной

комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 4 настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

6. Средневзвешенная система оценки образовательных достижений обучающихся

6.1. Четвертная и полугодовая отметка выставляется по средневзвешенной системе оценки знаний, умений и навыков.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов деятельности учеников в учебных четвертях и полугодиях, а также при выставлении итоговой оценки.

Средневзвешенная оценка – это сумма баллов, умноженных на трудоёмкость отдельных видов учебной работы, делённая на общую трудоёмкость за период аттестации.

6.2. Средневзвешенная система оценки вводится в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской со второго класса с целью стимулирования и активизации текущей учёбы обучающихся, повышения объективности оценки и их знаний, умений.

6.3. Средневзвешенная система оценки направлена на качественную подготовку обучающихся, глубокое усвоение ими изучаемого материала и включает всестороннюю оценку деятельности обучающихся в учебном году.

6.4. Цель использования средневзвешенной системы оценки:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность обучающихся, осуществляя объективное оценивание различных видов работ;

- повышать качество изучения и усвоения материала;

- мотивировать ученика к системной работе в процессе получения знаний и усвоения учебного материала на протяжении всего учебного года;

- повысить объективность итоговой отметки, усилив её зависимость от результатов ежедневной работы на протяжении всего учебного года.

6.5. Средневзвешенная система оценки включает учёт и подсчёт баллов, полученных на протяжении всего учебного года, за различные виды учебной работы (диагностические работы, контрольные работы, самостоятельные работы, тесты, проекты, презентации, домашние задания и т.д.)

6.6. Формы контроля знаний и их количество определяется методическим объединениями, фиксируется в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей через «Сетевой город. Образование», родительские собрания и классные часы.

6.7. Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки. Удельный вес отдельных видов текущего контроля устанавливается методическими объединениями с учётом специфики предмета. Принятые нормативы требуют неукоснительного их соблюдения всеми преподавателями методического объединения.

6.8. Средневзвешенная система оценки является открытой: обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данной системой.

6.9. Средневзвешенная оценка подсчитывается в системе электронного журнала автоматически.

6.10. Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является её открытость, обучающиеся должны знать, как можно получить максимальные баллы. Для выполнения этого свойства «Таблица соответствия контроля обучающихся и «веса» оценки» доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) под подпись.