

Соглашения

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Павловский район муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ст. Павловская

"20" декабря 2021 г.

№ 1

Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, которому как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район Чекиной Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Романа Вагифовича Кадырова, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Павловский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Павловский район от 27 декабря 2021 г. № 2396 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Павловский район от "29" октября 2021 г. № 2049 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании Павловский район» (далее - Субсидия, на муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2022 году 55 805 200 рублей (пятьдесят пять миллионов восемьсот пять тысяч двести) рублей 00 копеек

- по коду БК 925 0702 0110160860 621 - 49 028 800 (сорок девять миллионов двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0110100590 621- 6 608 100 (шесть миллионов шестьсот восемь тысяч сто) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0120162370 621- 168 300 (сто шестьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек;

в 2023 году 55 805 200 рублей (пятьдесят пять миллионов восемьсот пять тысяч двести) рублей 00 копеек

- по коду БК 925 0702 0110160860 621 49 028 800 (сорок девять миллионов двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0110100590 621 6 608 100 (шесть миллионов шестьсот восемь тысяч сто) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0120162370 621 168 300 (сто шестьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек;

;

в 2024 году 55 805 200 рублей (пятьдесят пять миллионов восемьсот пять тысяч двести) рублей 00 копеек

- по коду БК 925 0702 0110160860 621 49 028 800 (сорок девять миллионов двадцать восемь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0110100590 621 6 608 100 (шесть миллионов шестьсот восемь тысяч сто) рублей 00 копеек;

- по коду БК 925 0702 0120162370 621 168 300 (сто шестьдесят восемь тысяч триста) рублей 00 копеек;

;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Павловский район;

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 2023 г., составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "20" января 2023 г.;

4.1.8. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 2023 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Павловский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.2.2.1 В ходе контроля за выполнением муниципального задания и выявления необоснованной экономии (экономии) средств, запланированных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, имеет право перераспределить выявленную экономию между подведомственными учреждениями, без изменения показателей объема муниципальной услуги, установленных в муниципальном задании.

4.2.2.2.2 При установлении отделом контрольно-ревизионной работы администрации муниципального образования Павловский район, Контрольно-Счётной Палатой муниципального образования Павловский район в рамках Бюджетного кодекса Российской Федерации факта невыполнения муниципального задания, финансовых нарушений в ходе выполнения муниципального задания, средства субсидии в объёме, соответствующем:

показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учётом допустимых (возможных) отклонений);

финансовым нарушениям, установленным в ходе выполнения муниципального задания, подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Павловский район.

В случае отсутствия у муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения средств, увольнения виновных лиц, допустивших нарушения и при наличии письма руководителя муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения, устранение вышеуказанных нарушений осуществляется путём уменьшения субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания текущего финансового года.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Осуществлять в срок до "20" января 2023 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 1 января 2023 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом

4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом УО АМО Павловский район № 274 от 15 мая 2020 года «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений образования Павловского района».

4.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение 2 к Положению), в срок до "15"ноября 2022г.;

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к Положению, в срок до "1"марта 2022г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2022 г. остаток Субсидии на осуществление в 2023 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1.1 настоящего Соглашения.

6.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.1.1.2. Нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении соглашения споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом:

6.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образованием
администрации муниципального
образования Павловский район

Учреждение:
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
№ 2 имени Ивана Михайловича
Суворова станицы Павловской

Место нахождения: 352040,
Краснодарский край, ст. Павловская,
ул. Пушкина, 260
Банковские реквизиты
ИНН 2346006761
БИК ТОФК 010349101
ЕКС 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
каз/сч 03231643036390001800
л/с 925011240

Начальник управления образованием



Т.В. Чекина

М.П.

Место нахождения 352054
Краснодарский край, ст. Павловская,
ул. Ленина 27
Банковские реквизиты
ИНН 2346009434
БИК ТОФК 010349101
ЕКС 40102810945370000010
Южное ГУ Банка России//УФК по
Краснодарскому краю г. Краснодар
каз/сч 03234643036390001800
л/с 925810590

Директор МАОУ СОШ № 2 им. И.М.
Суворова ст. Павловской



Р.В. Кадыров

М.П.

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя: Управление образованием администрацией муниципального образования Павловский район _
 Наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
 № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станции Павловской

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета муниципального образования на предоставление Субсидии)					Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	всего		в т.ч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	925	0702	0110100590	621	с 01 января 2022 г. до "31" декабря 2022 г.	6 608 100,00		
2	925	0702	0110100590	621	с 01 января 2023 г. до "31" декабря 2023 г.	6 608 100,00		
3	925	0702	0110100590	621	с 01 января 2024 г. до "31" декабря 2024 г.-	6 608 100,00		
Итого по КБК	925	0702	0110100590	621	x	19 824 300,00		
1	925	0702	0110160860	621	с 01 января 2022 г. до "31" декабря 2022 г.	49 028 800,00		
2	925	0702	0110160860	621	с 01 января 2023 г. до "31" декабря 2023 г.	49 028 800,00		
3	925	0702	0110160860	621	с 01 января 2024 г. до "31" декабря 2024 г.-	49 028 800,00		
Итого по КБК	925	0702	0110160860	621	x	147 086 400,00		
1	925	0702	0120162370	621	с 01 января 2022 г. до "31" декабря 2022 г.	168 300,00		
2	925	0702	0120162370	621	с 01 января 2023 г. до "31" декабря 2023 г.	168 300,00		

3	925	0702	0120162370	621	с 01 января 2024 г. до "31" декабря 2024 г.-	168 300,00
Итого по КБК	925	0702	0120162370	621	х	504 900,00
ВСЕГО						167 415 600,00



Начальник управления образования
Чекина
 Т.В. Чекина
 М.П. ✓



Директор МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова
 ст. Павловской
Суворова
 М.П. / Р.В. Калдыров/

Приложение 2
 Приложение _____ к Соглашению
 от 21.08.2010 № 1

РАСЧЕТ
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования
на _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _ Управление образованием администрации муниципального образования Павловский район
 Наименование Учреждения Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ивана Михайловича Суворова станицы Павловской

№ п/п	Уни-кальный номер реестровой записи ²⁾	Муниципальная услуга (работа)				Показатель, характеризующий объем неоконченных муниципальных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующий его объемом муниципальной услуги или работы, руб. ⁴⁾	Объем остатка субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, руб. ⁵⁾		
		наименование казателя ²⁾	наименование казателя ²⁾	наименование казателя ²⁾	наименование казателя ²⁾	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение ³⁾	код по ОКЕИ ²⁾	наименование ²⁾				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Государственные услуги													
Работы													
Итого													

Начальник управления образованием _____ Т.В. Чекина (расшифровка подписи)
 (подпись)

Директор МАОУ СОШ №2 им. И.М. Суворова _____ Р.В. Кадырова (расшифровка подписи)
 ст. Павловской (подпись)



« » _____ 20__ г.