



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ИВАНА МИХАЙЛОВИЧА СУВОРОВА СТАНИЦЫ ПАВЛОВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 31.08.2020 г.

№ 187

ст. Павловская

**О назначении ответственных за обработку персональных данных
в 2020-2021 учебном году**

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. «152-ФЗ «О персональных данных», совершенствования системы защиты и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Стороженко Елену Васильевну, заместителя директора по УМР ведущего специалиста управления образованием ответственным лицом, отвечающим за вопросы реализации, поддержки работоспособности и корректности эксплуатации схемы подключения к защищенной сети передачи данных Рособнадзора.

2. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных работников МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст.Павловской юрисконсульта Ю.В. Серебрякову.

3. Назначить ответственным за сбор, хранение и обработку персональных данных учащихся МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст.Павловской секретаря О.А. Ишимову и юрисконсульта Ю.В. Серебрякову.

4. Назначить ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных (приложение № 1).

5. Возложить ответственность за организацию технической защиты персональных данных на заместителя директора по УР Ю.А. Сечнева, ответственного за работу с автоматизированной информационной системой управления сферой образования «Сетевой город. Образование».

6. В работе руководствоваться документами: Положением о порядке обработки персональных данных, должностной инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных, Политикой МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст.Павловской в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также обучающихся и (или) родителей (законных представителей), Положением о порядке деятельности ко-

миссии по уничтожению персональных данных, обрабатываемых сотрудниками и другими локально-нормативными актами.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора МАОУ СОШ № 2



Н.Н. Богданова

С приказом ознакомлены

31.08.20		Е. В. Стороженко
31.08.20		Т. В. Михайленко
31.08.20		Ю. А. Сечнев
31.08.20		В. А. Милосердова
31.08.20		Л. В. Кадырова
31.08.20		Н. Н. Богданова
31.08.20		Е. Р. Романенко
31.08.20		Н. Л. Андрианова
31.08.20		О. А. Ишимова
31.08.20		Ю.В. Серебрякова
31.08.20		Е. В. Ровная
31.08.20		Т.Г. Гендель

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Кадыров Р.В., директор МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст.Павловской	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МАОУ СОШ № 2 им.И.М. Суворова ст.Павловской	
Ю.В. Серебрякова, юрисконсульт	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела работников школы; • карточка унифицированной формы Т-2; • трудовые книжки; • медицинские книжки; • приказы по личному составу сотрудников; • трудовые договоры; • электронная база данных по работникам ОУ; • электронная база данных по учащимся ОУ; • тарификационные данные и др.
Т.В. Михайленко, заместитель директора по ВР, Е.В. Стороженко., заместитель директора по УМР, Сечнев Ю.А., зам.директора по УР, В.А. Милосердова, зам.директора по УР, Л.В. Кадырова, координатор учебного процесса, Е.В. Ровная, электроник	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • личные дела учащихся; • личные дела работников школы; • трудовые договора; • материалы служебных расследований; • приказы по личному составу работников и обучающихся школы; • сведения о состоянии здоровья обучающихся; • классные журналы (СГО «Образование»); • статистические отчеты; • официальный сайт ОУ; • электронная база данных по работникам школы; • электронная база данных по учащимся школы; • база данных ГИА и ЕГЭ; • организация процедур итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА); • сайт школы; • сведения ПМПК; • база данных одарённых детей; • статистическая отчетность; • сведения о состоянии здоровья обучающихся и работников школы. • автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» и др.
Сечнев Ю.В., зам.директора по УР	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ,	<ul style="list-style-type: none"> • автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» • автоматизированная СГО «Образование»
О.А. Ишимова, секретарь, В.А. Милосердова, зам.директора по УР	будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	<ul style="list-style-type: none"> • автоматизированная СГО «Внеурочная занятость»
В.А. Милосердова, зам.директора по УР	персональные данные учителей 1-4 классов, обучающихся ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • документы по работе методического объединения ОУ

И.о. директора МАОУ СОШ № 2



Н.Н. Богданова