Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ивана Михайловича Суворова
станицы Павловской

Принято на заседании педагогического совета МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской протокол № 6 от «13» января 2021 г.	УТВЕРЖДЕНО приказом МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской от «15» января 2021 г. № 7 _____ Р.В.Кадыров

Положение
о Порядке организации индивидуального отбора при приёме, либо переводе в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской для получения среднего общего образования в форме профильного обучения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствие с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", частью 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 3476 от 24.12.2020г. «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», а также в целях выявления и развития интеллектуальных, творческих и спортивных способностей обучающихся.

1.2. Положение принимается и утверждается педагогическим Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Профильное обучение обеспечивает обучающимся:

- возможность индивидуализации и дифференциации образовательного процесса;

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (базовый уровень);

- профильный уровень подготовки по определенным (двум или трем) предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (профильный уровень с учетом запросов и интересов учащихся);

- расширенное изучение отдельных учебных предметов (за счет компонента образовательного учреждения) с учетом запросов и интересов учащихся;

- профориентационную и информационную работу, нацеленную на создание условий для осознанного самоопределения обучающихся в выборе дальнейшего профессионального учебного заведения.

1.4. Профильное обучение организуется на четвёртом уровне обучения (10 – 11-е классы). Наполняемость профильных групп (коллектив обучающихся, изучающих один и тот же предмет на профильном уровне) может составлять не менее 5 человек.

1.5. Соответствующие профильные группы формируются и открываются при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий и соответствующего социального запроса.

1.6. Профильное обучение обеспечивает непрерывность среднего общего и профессионального образования, дает соответствующую образовательным стандартам подготовку по профильным дисциплинам, осуществляет раннюю профилизацию, обеспечивает условия для развития и наращивания творческого потенциала, способствует овладению навыками самостоятельной работы обучающихся, овладению ими навыками исследовательской и проектной деятельности.

1.7. Профильному обучению на старшей ступени предшествует система предпрофильной подготовки для обучающихся 9-х классов, организация и содержание которой регламентируется Положением о предпрофильной подготовке в МАОУ СОШ №2.

2. Порядок приема, перевода и отчисления учащихся из профильных классов (групп)

2.1. Участниками индивидуального отбора при приёме либо переводе в МАОУ СОШ № 2 для получения среднего общего образования в форме профильного обучения могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о порядке организации индивидуального отбора на официальном сайте и информационном стенде МАОУ СОШ № 2 им И.М. Суворова ст. Павловской публикует следующие документы:

1. до 1 декабря текущего учебного года:
    - настоящий локальный акт;
    - перечень профилей обучения класса (ов) (групп), которые планируется открыть в образовательной организации с 1 сентября следующего учебного года;

- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться профильное обучение на уровне среднего общего образования, сформированный в соответствии с примерным перечнем предметов;

2. не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора:
   - количество мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения;
   - сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе для профильного обучения;
   - образец заявления;
   - перечень документов, представляемых для участия в индивидуальном отборе;
   - плановый период издания приказа(ов) о приёме на обучение по программам профильного обучения.

2.3. Приём учащихся в профильные классы (группы) МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

2.4. К заявлению, указанному в пункте 2.3., прилагаются:

- копия аттестата об основном общем образовании;

- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в соответствии с примерным перечнем предметов в случае, если учащийся обучался в иной образовательной организации.

Родители (законные представители) имеют право предоставить информацию о результатах защиты в 9 классе индивидуального проекта, копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся, соответствующие выбранному профилю обучения, за последние 2 года.

Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей для участия в индивидуальном отборе, подаются одним из следующих способов:

- лично в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской или иным способом с использованием сети Интернет.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений на участие в

индивидуальном отборе. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся (направляется) расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребёнка в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования для профильного обучения, о перечне представленных документов.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся в профильный класс (группу) осуществляется на основании следующих критериев:

- годовые отметки по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год (для 5-9 классов);
- результаты ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, проходивших ГИА только по обязательным учебным предметам вместо результатов ГИА по учебным предметам по выбору, соответствующим профилю обучения, учитывается итоговая отметка за 9 класс по этим учебным предметам;
- результаты ГИА по обязательным(ому) учебным(ому) предметам(у) (русский язык и математика);
- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результат представления (защиты) в 9 классе индивидуального проекта;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения, представители психолого-педагогической службы, органа государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием и территориальной методической или оценочной службы (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Заседания комиссии по решению председателя могут проводиться очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется с 1 по 30 июля текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.5. Положения;

2 этап – составление рейтинга достижений обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

- годовая отметка «отлично» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) – 5 баллов за один учебный предмет;
- годовая отметка «хорошо» по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю (направленности) – 3 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 7 баллов за один учебный предмет;
- отметка «хорошо» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 5 балла за один учебный предмет;
- отметка «удовлетворительно» по результатам ГИА по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю обучения в соответствии с примерным перечнем предметов – 3 балла за один учебный предмет;
- отметка «отлично» по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) ГИА – 5 баллов за учебный предмет;
- отметка «хорошо» по обязательному(ым) учебному(ым) предмету(ам) ГИА – 4 балла за учебный предмет;
- аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;
- результат представления (защиты) в 9-м классе индивидуального проекта: на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла;
- достижения муниципального и зонального уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня – 7 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 21 балла за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 2.2. Положения количеством мест в классах, реализующих общеобразовательные программы профильного обучения, определяется список лиц, рекомендуемых для профильного зачисления.

Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендован к приёму для профильного обучения среднего общего образования».

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении обучающегося.

Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений обучающихся), заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приёме для профильного обучения и оформляется приказом директора школы в течение 3-х рабочих дней, не позднее 1 августа текущего года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней после заседания комиссии.

В случае несогласия решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее трёх рабочих дней после размещения на информационном стенде и официальном сайте школы в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию школы в порядке, установленном данным Положением.

2.8. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Положением в организации создаётся конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создаётся приказом директора школы. В её состав включаются педагогические работники и заместитель руководителя организации, представители психолого-педагогической служб, органы государственно-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) го родители (законные представители).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.9. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных образовательной организацией классах (пункта 2.2. Положения), допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (10-25 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 2.7. Положения.

2.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приёме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приёме в МАОУ СОШ № 2 им. И.М. Суворова ст. Павловской граждан, имеющих право на получение среднего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.11.1. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении обучающегося для получения среднего общего образования принимает директор школы.

2.11.2. При смене профиля в течение учебного года и наличии свободных мест обучающийся должен компенсировать уже изученный материал по данному профилю через самообразование и сдать промежуточную аттестацию комиссии, состоящей из трёх человек (председатель аттестационной комиссии, аттестующий учитель, член аттестационной комиссии).

2.11.3. При зачислении обучающегося в 10 профильный класс обнуляются результаты в рейтинговой таблице по предметам, которым обучающийся сдавал итоговую аттестацию, но не соответствующим выбранному профилю.

2.12. Отчисление учащихся из профильных групп возможно:

- по желанию учащихся с согласования родителей (законных представителей);
- в случае не успешности обучения.

Учащиеся, не успевающие по профильным предметам, могут быть переведены в универсальный класс (группу) и получить аттестат о среднем общем образовании.

2.13. Отчисление из профильных групп осуществляется по основаниям и в порядке, установленными Законом «Об образовании», и Уставом образовательного учреждения. Вопросы отчисления из профильных групп, а также перевода в другую профильную группу решаются директором школы и оформляются приказом.

2.14. Учебный план для профильных классов формируется на основе действующих законодательных актов федерального и регионального уровней. Профильное обучение осуществляется по образовательным программам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- региональный компонент;
- профильные курсы;
- элективные курсы, учебные практики, исследовательскую и проектную деятельности.

2.15. Образовательные программы для профильных групп предусматривают:

- овладение учащимися содержанием образования на профильном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному обучению в вузе.

2.16. Программы по профильным предметам создаются учителями-предметниками на основе государственных образовательных стандартов (профильный уровень) и примерных программ профильного изучения данных предметов, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации. Программы профильных курсов проходят экспертизу на школьном экспертно-методическом совете, согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором школы.

2.17. Программы элективных курсов разрабатываются педагогами школы и проходят экспертизу на экспертно-методическом совете школы, согласуются с заместителем директора по учебно-методической работе и утверждаются директором школы.

3. Управление профильными классами (группами)

3.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

3.2. Вопросы профильного обучения курирует заместитель директора по учебной работе.

4. Документация и отчетность

Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

4.1. Положение о профильном обучении;
4.2. Учебный план профильного обучения;
4.3. Рабочие программы по учебным предметам;
4.4. Программы элективных курсов;
4.5. Журнал учета занятий элективных курсов;
4.6. Отчет по результатам профильного обучения.

Кадыров Роман Вагифович

Подписано цифровой подписью: Кадыров Роман Вагифович
DN: c=RU, ou=директор, o=МАОУ СОШ №2 имени Ивана Михайловича Суворова, cn=Кадыров Роман Вагифович, email=pshkola2@mail.ru
Причина: Я проверил этот документ
Местонахождение: Краснодарский край, ст. Павловская, ул. Ленина, д.27.